《英语议论文写作》课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英文名称** | English Argumentative Writing | **课程代码** | ENGL3036 |
| **课程性质** | 专业必修课程 | **授课对象** | 英语专业 |
| **学 分** | 2学分 | **学 时** | 34学时 |
| **主讲教师** | 袁影 | **修订日期** | 2023年1月19日 |
| **指定教材** | 丁言仁，《大学英文写作3》，南京大学出版社，2020年。 | | |

**二、**课程目标

（一）总体目标：

本课程旨在帮助学生掌握英语议论文写作的策略和技巧，为毕业论文的写作以及专业八级的写作作好准备。具体而言，要求学生：掌握标题、主旨句、主题句的设计；学习各种论据类型、发展论据充足的段落；掌握构句、措词、标点的修辞技巧；按时完成八级的写作要求；能够判断自己或同伴习作的优劣并提出有效的改进措施。

（二）课程目标：

**课程目标1：**帮助学生掌握英语议论文写作的内容策略和技巧

1．1 训练学生掌握标题、主旨句、主题句的设计

1．2 培养学生掌握各种论据类型和段落发展模式

**课程目标2：**帮助学生掌握英语议论文写作的语言策略和技巧

2．1 帮助学生掌握构句、选词、标点的修辞

2．2 培养学生的文体意识，学习表达的得体性。

**课程目标3：**培养学生修改和编辑的能力并鼓励其发表高质量的文章

3.1 鼓励学生将修改、编辑完善的高质量文章投稿《苏州日报》《修辞园》

3.2 邀请高水平的学生参加《修辞园》（*The Garden of Rhetorica*）编辑工作

（三）课程目标与毕业要求、课程内容的对应关系

**表1：课程目标与课程内容、毕业要求的对应关系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **课程子目标** | **对应课程内容** | **对应毕业要求** |
| 课程目标1 | 1.1 | 指导学生学习标题、主旨句、主题句的设计 | 提高学生的逻辑能力和思辨能力 |
| 1.2 | 指导学生学习英语议论文段落的发展方法 | 培养学生的清晰思路与布局谋篇的能力 |
| 课程目标2 | 2.1 | 学习构句、选词、标点的修辞 | 培养良好的表达能力 |
| 2.2 | 学习基本的文体类型与特征 | 培养表达的得体性 |
| 课程目标3 | 3.1 | 学习修改和编辑 | 培养严谨的习惯和学风 |
| 3.2 | 习作互评 | 培养交流与合作的能力 |

三、教学内容

第一章 课程介绍

1.教学目标：让学生了解本课程的大纲

2.教学重难点：重点是说明本课程的重要性；难点为激发学生的兴趣

3.教学内容：说明课程目标、任务、要求、考核方式与评价原则，并了解学生基本情况

4.教学方法： 教师主讲+学生自我简介

5.教学评价：安排适合、易于引发兴趣

第二章标题设计

1.教学目标：掌握理想标题的基本特征和主要模式

2.教学重难点：重点是教授英文标题的类型；难点为提供丰富的典型例子

3.教学内容：主要学习英文标题的三大基本特征和六种设计模式

4.教学方法： 学生先小组讨论标题特征与样式，然后教师以自己制作的PPT主讲

5.教学评价：安排适合、易于理解和掌握

第三章主旨句设计

1.教学目标：掌握英文有效主旨句的基本特征和设计要略

2.教学重难点：重点是主旨句的设计要略；难点为提供相应的典型例子

3.教学内容：学习丁言仁教材与国外教材中的相关章节

4.教学方法： 教师主讲书中要点+学生汇报课后作业情况

5.教学评价：安排适合、易于理解和掌握

第四章 段落的发展

1.教学目标：学习段落发展的主要模式

2.教学重难点：重点是讲授段落发展模式；难点为提供典型的例子

3.教学内容：学习五大发展模式和理想论证段落的特征

4.教学方法： 教师主讲所制作的PPT要点+学生汇报课后作业

5.教学评价：安排适合、易于理解和掌握

第五章 措词

1.教学目标：掌握措词中的基本修辞原则

2.教学重难点：重点是掌握具体词、动态词的运用；难点为同义词的涵义区分

3.教学内容：学习广义词-具体词，静态词-动态词等五组词的不同表达效果

4.教学方法： 教师主讲PPT要点+学生汇报课后作业

5.教学评价：安排适合、易于理解和掌握

第六章 构句

1.教学目标：掌握有效构句的基本修辞原则

2.教学重难点：重点是讲解有效句子的特征；难点为提供典型的语例

3.教学内容：掌握有效句子的统一性、连贯性、强调性等五大特征

4.教学方法： 教师主讲PPT要点+学生汇报课后作业

5.教学评价：安排适合、易于理解和掌握

第七章 标点

1.教学目标：掌握活跃标点的基本修辞功能

2.教学重难点：重点是讲解标点的修辞功能；难点为提供典型易理解的语例

3.教学内容：学习冒号、分号、破折号的修辞功能

4.教学方法： 教师主讲PPT要点+学生汇报课后作业

5.教学评价：安排适合、易于理解和掌握

第八章 文体

1.教学目标：掌握正式与非正式文体的基本特征

2.教学重难点：重点是讲解两大文体的区别特征；难点为提供典型易理解的语例

3.教学内容：学习正式与非正式文体在词汇与句法上的主要区别

4.教学方法： 教师主讲所制作的PPT要点+学生汇报课后作业

5.教学评价：安排适合、易于理解和掌握

第九章 专八写作

1.教学目标：掌握专业八级写作的要求并能在规定时间顺利完成写作任务

2.教学重难点：重点是讲解专八写作要求；难点为学生按时完成写作任务

3.教学内容：讲解与训练历年专八真题

4.教学方法： 教师主讲+学生限时训练

5.教学评价：安排适合、易于理解和掌握

**四、学时分配**

**表2：各章节的具体内容和学时分配表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章节 | 章节内容 | 学时分配 |
| 第一章 | 课程介绍 | 2课时/1周 |
| 第二章 | 标题设计 | 2课时/1周 |
| 第三章 | 主旨句 | 4课时/2周 |
| 第四章 | 段落发展 | 4课时/2周 |
| 第五章 | 措词 | 4课时/2周 |
| 第六章 | 构句 | 4课时/2周 |
| 第七章 | 标点 | 2课时/1周 |
| 第八章 | 文体 | 2课时/1周 |
| 第九章 | 专八写作 | 6课时/3周 |

**五、教学进度**

**表3：教学进度表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 日期 | 章节名称 | 内容提要 | 授课时数 | 作业及要求 | 备注 |
| 1 |  | 课程介绍 | 了解课程要求 | 2 | 预习下一讲 |  |
| 2 |  | 标题设计 | 学习标题类型 | 2 | 完成相关写作 |  |
| 3-4 |  | 主旨句 | 学习主旨句特征 | 4 | 完成相关写作 |  |
| 5-6 |  | 段落发展 | 学习段落发展模式 | 4 | 完成相关写作 |  |
| 7-8 |  | 措词 | 学习措词修辞原则 | 4 | 完成相关写作 |  |
| 9-10 |  | 构句 | 学习构句修辞原则 | 4 | 完成相关写作 |  |
| 11 |  | 期中分享 | 交流期中作业 | 2 | 总结与反思 |  |
| 12 |  | 标点 | 学习标点修辞原则 | 2 | 完成相关写作 |  |
| 13 |  | 文体 | 学习两大文体特征 | 2 | 完成相关写作 |  |
| 14-16 |  | 专八写作 | 学习专八写作要求 | 6 | 完成相关写作 |  |
| 17 |  | 答疑 | 复习并回应疑难 | 2 | 准备期末考试 |  |

**六、教材及参考书目**

教材：丁言仁，《大学英文写作3》，南京大学出版社，2020年。

参考书目:

1. 胡曙中编著，《现代英语修辞学》，上海外语教育出版社，2004。

2. 丁往道主编，《英语写作手册》，外语教学与研究出版社，2000。

3. 蔡基刚著，《英汉写作修辞对比》，复旦大学出版社，2003。

4. Fahnestock, Jeanne. *Rhetorical Style: The Uses of Language in Persuasion*.

Oxford University Press, 2011.

5. Wyrick, Jean. *Steps to Writing Well*. Cengage Learning, 2017.

**七、教学方法**

1．讲授法：围绕每单元主题的要点、难点作精细讲解

2．案例教学法：针对所学主题举出典型的例子加以分析

3.讨论法：示例时有时先给每个小组时间讨论，然后汇报讨论结果

4.分享法：邀请每位学生将自己的佳作或写作心得与全班分享

**八、考核方式及评定方法**

**（一）课程考核与课程目标的对应关系**

**表4：课程考核与课程目标的对应关系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **考核要点** | **考核方式** |
| 课程目标1 | 论点的鲜明性、论据的充分性 | 个人及小组的议论文 |
| 课程目标2 | 语言各环节表达的得体性 | 个人及小组的议论文 |
| 课程目标3 | 逻辑性与准确性 | 个人及小组的议论文 |

**（二）评定方法**

**1．评定方法**

成绩评定方式：平时成绩（30%）+期中论文（25%）+期末论文（45%）

**2．课程目标的考核占比与达成度分析**

**表5：课程目标的考核占比与达成度分析表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核占比**  **课程目标** | **平时** | **期中** | **期末** | **总评达成度** |
| 课程目标1 | 0.3 | 0.3 | 0.4 | （例：课程目标1达成度={0.3ｘ平时目标1成绩+0.2ｘ期中目标1成绩+0.5ｘ期末目标1成绩}/目标1总分。按课程考核实际情况描述） |
| 课程目标2 | 0.3 | 0.3 | 0.4 |
| 课程目标3 | 0.4 | 0.3 | 0.3 |

**（三）评分标准**

| **课程**  **目标** | **评分标准** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **90-100** | **80-89** | **70-79** | **60-69** | **＜60** |
| **优** | **良** | **中** | **合格** | **不合格** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **F** |
| **课程**  **目标1** | 很好掌握英文论点、论据写作要求 | 较好掌握了论点、论据的写作要求 | 基本掌握了论点、论据的写作要求 | 部分掌握论点、论据写作要求 | 甚少掌握论点、论据的写作要求 |
| **课程**  **目标2** | 很好掌握了英文写作的语言表达要求 | 较好掌握了英文写作的语言表达要求 | 基本掌握英文写作语言表达要求 | 部分掌握英文写作语言表达要求 | 甚少掌握英文写作语言表达要求 |
| **课程**  **目标3** | 很好地掌握了英文修改和编辑的方法 | 较好地掌握了英文修改和编辑的方法 | 基本掌握英文修改和编辑的方法 | 部分掌握英文修改和编辑的方法 | 甚少掌握英文修改和编辑的方法 |