《日语基础写作（一）》课程教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英文名称** | Japanese Writing I | **课程代码** | JAPA1046 |
| **课程性质** | 专业核心 | **授课对象** | 23日1班、2班 |
| **学 分** | 2.0 | **学 时** | 36 |
| **主讲教师** | 铃置拓也 | **修订日期** | 2025/3/25 |
| **指定教材** | 王秀文、(日)山鹿晴美等，《实用日语写作教程》，外语教学与研究出版社，2004年。 | | |

**二、课程目标**

（一）**总体目标：**

《日语基础写作》课程旨在掌握稿纸格式与标点符号使用规则、语法及表达方式，夯实逻辑性日语写作基础能力，最终培养撰写毕业论文的基本素养。本学期作为第一阶段，重点聚焦日语写作能力培养，使学生能够运用恰当的文体与表达撰写日常文章，并确保语法准确性。

（二）课程目标：

（课程目标规定某一阶段的学生通过课程学习以后，在发展德、智、体、美、劳等方面期望实现的程度，它是确定课程内容、教学目标和教学方法的基础。）（五号宋体）

课程目标1： 能够无误撰写文章

1.1 正确运用稿纸格式、标点符号及语法进行写作

课程目标2： 能够基于自主调查结果撰写具有独创性的逻辑文章

2.1 主动学习日语词汇与表达，并准确运用于写作

2.2 根据调查结果进行逻辑性写作

2.3 带着问题意识撰写具有独创性的议论文

（三）课程目标与毕业要求、课程内容的对应关系

**表1：课程目标与课程内容、毕业要求的对应关系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **课程子目标** | **对应课程内容** | **对应毕业要求** |
| 课程目标1 | 1.1 | 掌握稿纸格式与标点符号使用规范。  正确运用助词及语法表达进行写作。 | 毕业要求3：熟练掌握日语的听、说、读、写、译技能，具备较强的日语综合运用能力。 |
| 课程目标2 | 2.1 | 课外词汇的习得与运用 | 毕业要求6：具备获取和更新专业知识的学习能力以及较强的自主学习能力。 |
| 2.2 | 能够基于自身调查结果，将其转化为逻辑性文章。 | 毕业要求8：具备良好的思辨能力，能对证据、概念、方法、背景等要素进行阐述、分析、评价、推理与解释；能自觉反思和调节自己的思维过程。 |
| 2.3 | 能够广泛阅读各类文献，并在此基础上通过文章表述个人观点。 | 毕业要求9：掌握文献检索、资料查询以及运用现代信息技术获得相关信息的基本方法，具备综合运用所学理论知识解决问题的研究能力和创新能力。毕业论文综合分数达70分以上。 |

（大类基础课程、专业教学课程及开放选修课程按照本科教学手册中各专业拟定的毕业要求填写“对应毕业要求”栏。通识教育课程含通识选修课程、新生研讨课程及公共基础课程，面向专业为工科、师范、医学等有专业认证标准的专业，按照专业认证通用标准填写“对应毕业要求”栏；面向其他尚未有专业认证标准的专业，按照本科教学手册中各专业拟定的毕业要求填写“对应毕业要求”栏。）

**三、教学内容**

（具体描述各章节教学目标、教学内容等。实验课程可按实验模块描述）

第一章 稿纸使用规范与实践

教学目标：掌握日语稿纸书写规范。

教学重难点：注意中日标点符号类型及使用差异。

教学内容：稿纸格式讲解

实践写作「自我介绍文」「日记文」

教学方法：教师PPT讲解

学生「自我介绍文」「日记文」发表与批改

教学评价：

学习态度（40%）

作业完成度（60%）

第二章 语法与词汇辨析

教学目标：

正确使用易混淆助词（如「に」vs「を」、「に」vs「へ」、「は」vs「が」）

掌握自动词·他动词、被动形及近义词的准确表达

教学重难点：易混淆词汇的区分。

教学内容：语法规则讲解

配套练习题

教学方法：教师PPT讲解

学生练习题正确率统计

教学评价：

学习态度（30%）

练习正确率（70%）

第三章 写作实践

教学目标：根据写作目的（如「摘要文」「说明文」）灵活调整文体与术语使用。

教学重难点：书面语表达规范。

教学内容：不同文体的写作方法讲解

实践写作「摘要文」「说明文」

教学方法：

学生作业发表与批改

教学评价：

学习态度（20%）

作业质量（80%，含逻辑性/语言准确性）

**四、学时分配**

**表2：各章节的具体内容和学时分配表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章节 | 章节内容 | 学时分配 |
| 第一章 | 稿纸使用规范与实践 | 14 |
| 第二章 | 语法与词汇辨析 | 6 |
| 第三章 | 写作实践 | 10 |

**五、教学进度**

**表3：教学进度表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 日期 | 章节名称 | 内容提要 | 授课时数 | 作业及要求 | 备注 |
| 1-9 | 2/28~  4/25 | 第一章 | 稿纸使用规范与实践 | 14 | 練習問題、課題 |  |
| 10-12 | 4/27~  5/16 | 第二章 | 语法与词汇辨析 | 6 |  |  |
| 13-17 | 5/23~  6/20 | 第三章 | 写作实践 | 10 |  |  |

**六、教材及参考书目**

**七、教学方法**

1．讲授法、范文分析、作文写作与讲评

**八、考核方式及评定方法**

**（一）课程考核与课程目标的对应关系**

**表4：课程考核与课程目标的对应关系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **考核要点** | **考核方式** |
| 课程目标1 | 日语写作无误。 | **平常点、期中期末考试** |
| 课程目标2 | 文章具有独创性，运用理论且逻辑严谨。 | **平常点、期中期末考试** |

**（二）评定方法**

**1．评定方法**

平时成绩：10%，期中考试：30%，期末考试60%

**2．课程目标的考核占比与达成度分析**

**表5：课程目标的考核占比与达成度分析表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核占比**  **课程目标** | **平时** | **期中** | **期末** | **总评达成度** |
| 课程目标1 | 10 | 30 | 60 | （例：课程目标1达成度={0.3ｘ平时目标1成绩+0.2ｘ期中目标1成绩+0.5ｘ期末目标1成绩}/目标1总分。按课程考核实际情况描述） |
| 课程目标2 | 10 | 30 | 60 |

**（三）评分标准**

| **课程**  **目标** | **评分标准** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **90-100** | **80-89** | **70-79** | **60-69** | **＜60** |
| **优** | **良** | **中** | **合格** | **不合格** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **F** |
| **课程**  **目标1** | 日语表达无可挑剔，且能精准分析文章表现手法。 | 文章表达几无瑕疵，经认定具备文本分析能力。 | 文章表达存在疏漏，部分内容理解困难，可见文本分析能力尚有不足。。 | 文本分析能力较弱，但内容尚可勉强理解。 | 文章分析能力欠缺，内容存在多处理解障碍，整体难以把握文意。 |
| **课程**  **目标2** | 能够基于现有资料及调研结果，撰写出具有独创性的逻辑性文章。 | 能够充分参考既有资料及调研成果，撰写出具备一定独创性与逻辑性的合格文章。 | 在努力参考现有资料及调研结果的基础上，正尝试撰写具有独创性的逻辑性文章。 | 虽未能完全达到基于既有资料及调研成果撰写独创性逻辑文章的标准，但仍符合合格水平。 | 未能参考现有资料及调研成果，尚未具备撰写具有独创性逻辑文章的能力。 |