《商务英语》课程教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英文名称** | Business English | **课程代码** | ENGL2052 |
| **课程性质** | 跨专业选修课程 | **授课对象** | 英语，翻译，西班牙语 |
| **学 分** | 2 | **学 时** | 36 |
| **主讲教师** | 顾薇 | **修订日期** | 2023.04月15日 |
| **指定教材** | 金焕荣，商务英语阅读, 苏州大学出版社，2022. | | |

**二、课程目标**

（一）**总体目标：**

本课程总体目标在于建立英语专业大学生宽泛的知识结构，以更好地适应新时代政治经济发展的要求，包括提升商务英语的阅读能力，翻译能力和交流能力，提升对中外商务文化差异的敏感性、并提高对国际经济交流活动的反思能力，培养正确的符合国家利益的国际商务活动价值观。

（二）课程目标：

**课程目标1：**提升商务英语知识与技能

1.1 能够理解并掌握商务活动基本概念和知识

1.2 能够应用商务概念和知识阅读理解并翻译商务文章

1.3 能够运用英语分析研究国际商务活动和现象

**课程目标2：**提升商务英语学习策略与反思能力

2.1 能够提升商务英语学习策略，如逻辑思维、推理能力等；

2.2 能够提升对中外商务文化差异的敏感性、提高反思能力，培养正确的符合国家利益的国际商务活动价值观

（三）课程目标与毕业要求、课程内容的对应关系

**表1：课程目标与课程内容、毕业要求的对应关系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **课程子目标** | **对应课程内容** | **对应毕业要求** |
| 课程目标1 | 1.1 | 第一章到第十章内容 | 对应毕业要求3学科素养，3.1 具有跨文化交流等专业能力；掌握英语学科知识体系及其基本思想和方法 |
| 1.2 | 第一章到第十章内容 | 对应毕业要求3学科素养，3.1 具有跨文化交流等专业能力；掌握英语学科知识体系及其基本思想和方法 |
| 1.3 | 第一章到第十章内容 | 对应毕业要求3学科素养，3.1 具有跨文化商务交流等专业能力；掌握英语学科知识体系及其基本思想和方法 |
| 课程目标2 | 2.1 | 第一章到第十章内容 | 对应毕业要求2教育情怀，2.3具有理性思维、批判质疑、勇于探究的科学精神，在学习、理解、运用知识和技能等方面形成统一的价值标准、科学的思维方式和规范的行为准则 |
| 2.2 | 第一章到第十章内容 | 对应毕业要求7学会反思，7.3初步掌握教学反思的方法，具有一定创新意识，能够运用批判性思维进行自我反思，不断完善教学，并培养正确的价值观 |

**三、教学内容**

**第一章 课程简介**

1.教学目标

（1）能够解释开设商务英语课程的的意义和价值

（2）能够描述本课程涉及的商务活动主要话题

（3）能够描述本课程的教学方法与考核方式

2.教学重难点

（1）商务英语学习的意义和价值

（2）本课程考核方式

3.教学内容

（1）商务课程的主要内容

（2）商务活动的意义和价值

（3）本课程的教学方式与考核方式

4.教学方法

讲授法、案例分析、讨论法

5.教学评价

课堂观察、课后反思报告

**第二章 商业计划书**

1.教学目标

（1）能够描述商务计划书概念定义

（2）能够分析网络新创公司与商务计划书的关系

2.教学重难点

商务计划书与网络新创公司的定义及关系

3.教学内容

（1）商务计划书概念

（2）融资概念

（3）课文分析

4.教学方法

讲授法、讨论法

5.教学评价

课堂讨论、课后翻译

**第三章 商务计划书（II）**

1.教学目标

（1）能够列举商务计划书要点

（2）能够分析商务计划书要点

（3）能够敏锐商务文化的差异性，并进行适当调整

2.教学重难点

商务计划书写作原则

3.教学内容

（1）业务描述

（2）团队与组织结构

（3）竞争分析

（4） 营销策略

4.教学方法

讲授法、案例分析、讨论法

5.教学评价

课堂讨论、案例分析、课后翻译

**第四章 企业为什么需要资金**

1.教学目标 、

（1）能够描述公司财务术语

（2）能够了解公司财务关键项目之间的关系

（3）能够提升对公司财务管理的理解

2.教学重难点

公司财务关键项目之间的关系

3.教学内容

（1）长期与短期开支

（2）应收账款 应付账款 存货

（3）固定资产

4.教学方法

讲授法、讨论法

5.教学评价

课堂观察、课后翻译

**第五章 平衡举措**

1.教学目标

（1）能够了解国际多边金融机构

（2）能够分析国际金融秩序

（3）能够了解中国在国际金融秩序中的地位及作用

2.教学重难点

重塑国际金融秩序

3.教学内容

（1）金融危机概念

（2）新兴经济体

（3）国际金融机构改革措施

4.教学方法

讲授法、讨论法

5.教学评价

课堂观察、课后翻译

**第六章 另类投资市场**

1.教学目标

（1）能够描述另类投资市场概念

（2）能够分析另类投资市场与常规股票市场区别

（3）能够掌握股票投资术语

2.教学重难点

另类投资市场特点

3.教学内容

（1）另类投资市场概念

（2）市值 上市 创业板等概念

4.教学方法

讲授法、讨论法

5.教学评价

课堂观察、课后翻译

**第七章 信念破裂**

1.教学目标

（1）能够了解中外用户在商品市场上的不同需求

（2）能够描述中外企业在满足用户需求上的不同做法

（3）能够建立对中外商务文化差异敏感、建立正确的价值观

2.教学重难点

中外企业的不同商务模式

3.教学内容

（1）东芝在中国市场失败的分析

（2）中国企业的竞争优势

4.教学方法

案例分析 讨论法

5.教学评价

课堂观察、课后翻译

**第八章 美国企业界面临的四大挑战**

1.教学目标

（1）能够描述具有一定规模的美国企业所面临的困境

（2）能够具体了解企业经营中的挑战

（3）能够描述具体的解决方法

（4）能够反思中国企业的发展，并作出预案

2.教学重难点

（1）企业发展到一定规模所面临的问题

（2）运用管理理论提供解决方法

3.教学内容

（1）企业增长策略 薪酬体系

（2）企业变革 企业并购

4.教学方法

讲授法、案例分析、讨论法

5.教学评价

课堂观察、课后翻译

**第九章 管理过程**

1.教学目标

（1）能够描述管理的定义

（2）能够具体了解管理的四个方面

（3）能够掌握管理术语

2.教学重难点

管理及其四个具体步骤

3.教学内容

（1）计划

（2）组织

（3）领导

（4）控制

4.教学方法

讲授法、案例分析、讨论法

5.教学评价

课堂观察、课后翻译

**第十章 课程小结及回答问题**

1.教学目标

（1）能够提升商务英语学习策略，如逻辑思维、推理能力等；

（2）能够提升对中外商务文化差异的敏感性、提高反思能力，培养正确的符合国家利益的国际商务活动价值观

2.教学重难点

学生们课程收获，回答问题

3.教学内容

（1）学生们课程收获

（2）学生们课程学习反思

（3）回答问题

4.教学方法

讨论法

5.教学评价

课堂观察

**四、学时分配**

**表2：各章节的具体内容和学时分配表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章节 | 章节内容 | 学时分配 |
| 第一章 | 课程简介 | 1 |
| 第二章 | 商业计划书 | 4 |
| 第三章 | 商业计划书（II） | 4 |
| 第四章 | 企业为什么需要资金 | 3 |
| 第五章 | 平衡举措 | 4 |
| 第六章 | 另类投资市场 | 4 |
| 第七章 | 信念破裂 | 2 |
| 第八章 | 美国企业界所面临的挑战 | 6 |
| 第九章 | 管理过程 | 6 |
| 第十章 | 课程总结 | 2 |
|  |  |  |

**五、教学进度**

**表3：教学进度表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 日期 | 章节名称 | 内容提要 | 授课时数 | 作业及要求 | 备注 |
| 1 |  | 课程简介 | 课程意义和价值、考核方式等 | 2 | 课程反思 |  |
| 2-3 |  | 商务计划书 | 商务计划书与网络新创公司 | 4 | 课文分析  课后翻译 |  |
| 4-5 |  | 商务计划书（II） | 商务计划书写作要点 | 4 | 课文分析  课后翻译 |  |
| 6-7 |  | 企业为什么需要资金 | 公司财务 | 4 | 课文分析  课后翻译 |  |
| 8-9 |  | 平衡举措 | 国际金融秩序 | 4 | 课文分析  课后翻译 |  |
| 10-11 |  | 另类投资市场 | 创业板市场特点 | 4 | 课文分析  课后翻译 |  |
| 12 |  | 信念破裂 | 满足用户需求的不同案例 | 2 | 课文分析  课后翻译 |  |
| 13-15 |  | 美国企业界面临的挑战 | 企业困境及出路 | 6 | 课文分析  课后翻译 |  |
| 16-17 |  | 管理过程 | 计划组织领导控制 | 4 | 课文分析  课后翻译 |  |
| 18 |  | 课程总结 | 总结和答疑 | 2 | 课堂讨论 |  |

**六、教材及参考书目**

1. Alan M. Rugman & Richard M. Hodgetts (2000) ***International Business***England: Prentice Hall.
2. Crainer, S. & Dearlove, Des (2001) ***Financial Times Handbook of Management*** London: Pearson Education Limited.
3. David A. AAker (2001) ***Strategic Market Management***New York: John Wiley & Sons, Inc.
4. David R. Eitman et al (1998) ***Multinational Corporate Finance***Addison-Wesley Publishing Company.
5. Jack P. Friedman (2000) ***Dictionary of Business Terms***New York: Barron’s Educational Series, Inc.
6. Jeff Madura (2000) ***International Financial Management*** Cincinnati: South-Western College Publishing.
7. Jill Hussey and Roger Hussey (1997) ***Business Research***New York: Palgrave.
8. Michael R. Solomon (2002) ***Consumer Behaviour*** New Jersey: Prentice-Hall International Inc.
9. The World Bank (2008) ***Global Development Finance***Washington:
10. Thomas, L. Wheelen & J. David Hunger (2002) ***Strategic Management and Business Policy*** New Jersey: Prentice Hall.

**七、教学方法**

1. 讲授法：教师采用举例、对比等多种方式讲解主要概念及课程其他内容。

2. 讨论法：教师组织学生二人一组、或者全班讨论。

3. 案例分析：教师介绍相关典型案例，组织学生运用相关概念进行分析

**八、考核方式及评定方法**

**（一）课程考核与课程目标的对应关系**

**表4：课程考核与课程目标的对应关系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **考核要点** | **考核方式** |
| 课程目标1 | 掌握商务活动概念知识 | 平时成绩、期中考试、期末考试 |
| 课程目标2 | 商务英语学习策略反思能力 | 平时成绩、期中考试、期末考试 |

**（二）评定方法**

**1．评定方法**

采用形成性评价方式，关注学生课程目标达成情况，课程总成绩包括：（1）平时成绩（出席率、课堂表现、课后作业）20%；（2）期中考试（闭卷）30%；（3）期末考试（闭卷末）50% 。

**2．课程目标的考核占比与达成度分析**

**表5：课程目标的考核占比与达成度分析表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核占比**  **课程目标** | **平时** | **期中** | **期末** | **课程目标达成度计算方式** |
| 课程目标1 | 20% | 30% | 50% | （1）课程目标1达成度={0.2ｘ课程目标1平时成绩+0.2ｘ课程目标1期中成绩+0.3ｘ课程目标1期末成绩}/目标1总分。  （2）课程目标2达成度按照上述方式计算  **（3）课程目标达成度=课程目标1达成度+课程目标2达成度** |
| 课程目标2 | 20% | 30% | 50% |

**3. 课程目标达成度定性分析（文字描述）**

（1）课程目标1达成情况概述及典型学习案例

（2）课程目标2达成情况概述及典型学习案例

**（三）评分标准** （

| **课程**  **目标** | **评分标准** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **90-100** | **80-89** | **70-79** | **60-69** | **＜60** |
| **优** | **良** | **中** | **合格** | **不合格** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **F** |
| **课程**  **目标1** | 能够非常好地理解并掌握商务活动基本概念和知识  能够非常好地应用商务概念和知识阅读理解并翻译商务文章  能够非常好地运用英语分析研究国际商务活动和现象 | 能够很好理解并掌握商务活动基本概念和知识  能够很好应用商务概念和知识阅读理解并翻译商务文章  能够很好运用英语分析研究国际商务活动和现象 | 能够较好理解并掌握商务活动基本概念和知识  能够较好应用商务概念和知识阅读理解并翻译商务文章  能够较好运用英语分析研究国际商务活动和现象 | 能够基本理解并掌握商务活动基本概念和知识  能够基本应用应用商务概念和知识阅读理解并翻译商务文章  能够基本运用英语分析研究国际商务活动和现象 | 不能理解并掌握商务活动基本概念和知识  不能应用商务概念和知识阅读理解并翻译商务文章  不能运用英语分析研究国际商务活动和现象交 |
| **课程**  **目标2** | 能够非常好地提升商务英语学习策略，如逻辑思维、推理能力等  能够非常好地对中外商务文化差异的敏感性、提高反思能力，培养正确的符合国家利益的国际商务活动价值观 | 能够很好地商务英语学习策略，如逻辑思维、推理能力等  能够很好地对中外商务文化差异的敏感性、提高反思能力，培养正确的符合国家利益的国际商务活动价值观 | 能够较好地提升商务英语学习策略，如逻辑思维、推理能力等  能够较好地对中外商务文化差异的敏感性、提高反思能力，培养正确的符合国家利益的国际商务活动价值观 | 能够基本提升商务英语学习策略，如逻辑思维、推理能力等  能够基本对中外商务文化差异的敏感性、提高反思能力，培养正确的符合国家利益的国际商务活动价值观 | 不能提升商务英语学习策略，如逻辑思维、推理能力等  不能对中外商务文化差异的敏感性、提高反思能力，培养正确的符合国家利益的国际商务活动价值观 |