

苏州大学外国语学院 2020 年硕士研究生复试工作实施细则

提醒：请每位拟复试考生及时关注苏州大学研究生院官网（<http://yjs.suda.edu.cn/>）和我院官网（<http://sfl.suda.edu.cn/>），后续复试具体安排和要求还会不断更新发布，请考生务必确保手机、电子邮箱等通讯工具畅通。官网公示的《苏州大学网络远程复试考场规则》和《苏州大学网络远程复试考生诚信承诺书》内容请仔细阅读，清楚了解并严格遵守。

一、复试资格审查和准备工作

我院对考生严格进行资格审查、成绩核查、信息核对。考生须将以下材料的扫描文件按序整理成一个 PDF 文件，其中 1 — 5 项为必须提交的材料。文件首页须做好目录，并命名为“报考专业+考号+考生姓名”。考生须在 2020 年 5 月 15 日下午五点之前将规定材料发送至我院指定邮箱：sdwgyfs2020@163.com。邮件标题请以【报考专业+考生姓名+苏大外院复试资格审查材料】为主题，无须写正文。

1、有效居民身份证件正反面、初试《准考证》、毕业证（应届生提供学生证或学籍证明）、学位证书。

2、报名未通过学历（学籍）检验的考生须提供《教育部学籍在线验证报告》、或《教育部学历证书电子注册备案表》、或《中国高等教育学历认证报告》，持境外学历的提供教育部的《国外学历学位认证书》。

3、现场确认时未取得本科毕业证的自考和网络教育考生，如已经取得本科毕业证书，需提交本科毕业证书和《教育部学历证书电子注册备案表》。

4、在校历年学习成绩表（由所在学校教务部门加盖公章或档案所在单位提供并加盖公章）。

5、填写完成并由本人签名的《思想政治素质和品德考核表》和《诚信网络远程复试承诺书》（见附件）。

6、大学毕业论文（设计）（应届生可以提供初稿）、大学英语四六级成绩单、各语种专业外语等级证书、获奖证书、科研成果等能够证明个人能力、成果

的材料。

注意：资格审核不合格者，一律不得参加复试；复试时请备好以上材料原件备查；新生入学报到时提交书面版本。

材料齐备并通过资格审查的考生，需要交纳复试费。按照有关规定，复试费为 80 元/人。考生须在复试前扫描下方二维码缴费。未按时缴费者，不得参加复试。缴费后因各种原因未参加



不予退还。

研究生复试费

二、复试形式、内容与流程

（一）复试形式

根据教学厅〔2020〕4 号等文件精神，本着将师生的生命安全和身体健康放在第一位的原则，经我校招生工作领导小组研究决定，并报我校疫情防控领导小组审核同意，2020 年苏州大学硕士研究生招生复试采取网络远程方式，招生简章中规定的复试笔试内容将通过综合面试进行考察，不再单独组织考试。

综合面试时考生须准备好有效身份证原件和初试准考证及我院要求的其他材料等。

综合面试采用中国移动苏州大学云考场作为远程复试系统。请每位按照学校官网发布的《[考生使用手册-苏州大学云考场 5.12（V2.0）.docx](#)》要求做好进行远程复试系统的准备工作。

（二）复试内容

综合面试时间不少于 30 分钟，由考生个人陈述（不超过 5 分钟）、外语测试、专业水平测试、综合素质考核、思想政治素质和品德考核等部分组成。

复试成绩计算：复试成绩（450 分）=外语测试（100 分）+专业水平测试（150 分）+综合综合素质考核（200 分）

（三）复试流程

1、等候复试：核验考生证件，考生随机分组或排序。

2、复试开始：复试小组组长向考生宣读《苏州大学网络远程复试考场规则》，考生宣读《苏州大学网络远程复试考生诚信承诺书》。考生抽题、答题，并回答复试小组成员提问。

3、复试结束：复试小组成员现场独立打分，秘书收齐评分表后，考生完成复试考核，离开复试平台。

三、复试阶段安排

复试时间：2020 年 5 月 16 日-5 月 24 日。

复试具体时间安排及复试系统使用说明和要求，将于近期公示，请各位考生务必关注我院官网通知，并保证手机、电邮等联系方式畅通。

四、考生咨询及申诉渠道

联系部门：苏州大学外国语学院研究生办公室

联系电话：0512-65243012

联系邮箱：kym_wgy@suda.edu.cn

本细则由苏州大学外国语学院研究生招生工作领导小组负责解释。

苏州大学外国语学院

2020 年 5 月